



Francesco Capezzuto  
Notaio

Repertorio n.4785 ----- Raccolta n.3523----

----ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

Addì tre del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove.-----

In Finale Emilia, alla via Seminario n.1, in un sala del-----  
Seminario.-----

-----= 3 luglio 2019 =-----

Innanzi a me Francesco Capezzuto, notaio in Modena, con stu-  
dio ivi al Largo Garibaldi n. 2, iscritto nel ruolo del Col-  
legio notarile di Modena,-----

-----SONO PRESENTI-----

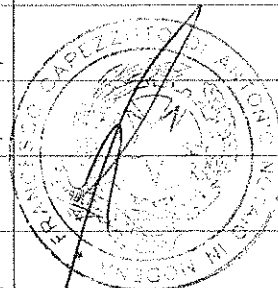
- ACCORSI Cesare, nato a [REDACTED] resi-  
dente a [REDACTED], codice fi-  
scale: [REDACTED]

- BALBONI Susanna, nata a [REDACTED]  
[REDACTED], residente a [REDACTED]  
[REDACTED] codice fiscale: [REDACTED];

- BANZI Manuela, nata a [REDACTED],  
residente a [REDACTED], co-  
dice fiscale: [REDACTED]

- BANZI Gianmarco, nato a [REDACTED]  
[REDACTED], residente a [REDACTED], codice  
fiscale: [REDACTED]

- BARALDI Licia, nata a [REDACTED]  
[REDACTED] residente a [REDACTED]



[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- BARALDINI Maria Vittoria, nata [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale: [REDACTED];

- BORGATTI Chiara, nata a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED] codi-

ce fiscale: [REDACTED];

- BRETТА Gaetano, nato a [REDACTED]

[REDACTED] residente a [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale: [REDACTED];

- CAMPANA Chiara, nata a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale: [REDACTED];

- CERVELLATI Rita, nata a [REDACTED]

residente a [REDACTED]

codice fiscale: [REDACTED];

- CORNI Silvia Rosa, nata a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale: [REDACTED];

- COSTANZELLI Cinzia, nata a [REDACTED]

[REDACTED] residente [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale: [REDACTED];

- DIEGOLI Antonella, nata a [REDACTED]

residente a [REDACTED]

codice fiscale: [REDACTED];

- DROGHETTI Rita, nata a [REDACTED]

residente a [REDACTED] codi-

ce fiscale: [REDACTED]

- FERRARESI Chiara, nata a [REDACTED],

residente a [REDACTED] co-

dice fiscale: [REDACTED]

- FERRARESI Linda, nata a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED],

codice fiscale: [REDACTED];

- FICINI Stefania, nata [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

n.8, codice fiscale: [REDACTED];

- FRASSOLDATI Martina, nata a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED],

codice fiscale: [REDACTED]

- GALLETTI Gianluca, nato a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED],

codice fiscale: [REDACTED];

- GRECHI Stefano, nato a [REDACTED]

residente a [REDACTED]

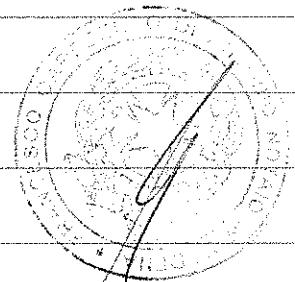
dice fiscale: [REDACTED]

- GUERZONI Annarita, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- LAMBORGHINI Morena, nata a [REDACTED],



residente a [REDACTED], codice fi-  
scale: [REDACTED];

- LEPROTTI Antonella, nata [REDACTED],  
residente a [REDACTED], codice  
fiscale: [REDACTED];

- MAGAGNOLI Raffaele, nato a [REDACTED]  
[REDACTED], residente a [REDACTED]  
[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- MAGNI Massimo, nato a [REDACTED], re-  
sidente a [REDACTED], codice  
fiscale: [REDACTED];

- MALAGUTI Monica, nata a [REDACTED]  
[REDACTED], residente a [REDACTED],  
codice fiscale: [REDACTED];

- MATTIONI Giovanni, nato [REDACTED],  
residente a [REDACTED], co-  
dice fiscale: [REDACTED];

- MAZZETTO Lorella, nata a [REDACTED]  
residente a [REDACTED], codice  
fiscale: [REDACTED];

- POLA Dante, nato a [REDACTED]  
[REDACTED], residente a [REDACTED]  
[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- RINALDI Armando, nato a [REDACTED]  
[REDACTED], residente a [REDACTED],

codice fiscale: [REDACTED];

- RONCARATI Davide, nato a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- ROSET Michela, nata a [REDACTED], re-

sidente a [REDACTED], co-

dice fiscale: [REDACTED];

- SILVESTRI Giuseppe Fortunato, nato a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- TASSINARI Rita, nata a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

[REDACTED], codice fiscale: [REDACTED];

- TESTI Angelo, nato a [REDACTED], re-

sidente a [REDACTED], co-

dice fiscale: [REDACTED];

- VANCINI Rita, nata a [REDACTED], resi-

dente a [REDACTED], codice fi-

scale: [REDACTED];

- VILLANI Domenico, nato a [REDACTED]

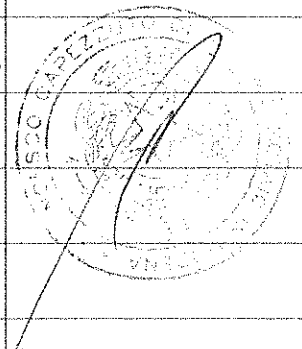
[REDACTED], residente a [REDACTED],

codice fiscale: [REDACTED];

- ZANGHERINI Paolo, nato a [REDACTED]

[REDACTED], residente a [REDACTED]

Salvi n.22, codice fiscale: [REDACTED].



I suddetti, cittadini italiani, della cui identità personale  
io notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente  
atto con il quale-----

-----CONVENGONO-----

-----ARTICOLO 1)-----

E' costituito fra i comparenti, ai sensi del D. Lgs.  
117/2017, un Ente del Terzo settore, in forma di associazio-  
ne non riconosciuta avente la seguente denominazione: "**Pro**  
**Loco Finale Emilia APS**", da ora in avanti denominata "Asso-  
ciazione".-----

L'associazione ha sede legale nel Comune di Finale Emilia  
all'indirizzo di Corso Giuseppe Mazzini n. 1/F.-----

L'associazione ha durata illimitata.-----

-----ARTICOLO 2)-----

Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo  
settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme  
previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizi-  
zione nel Registro regionale delle APS. Il requisito dell'i-  
scrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore,  
nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si inten-  
de soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi del-  
l'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua  
iscrizione al Registro regionale delle associazioni di pro-  
mozione sociale attualmente previsto dalla specifica norma-  
tiva di settore.-----

-----ARTICOLO 3)-----

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio di Finale Emilia e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:-----

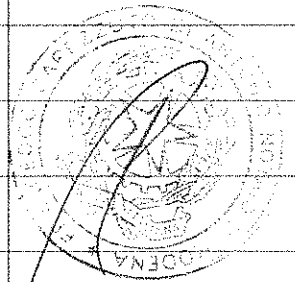
" organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;-----

" organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;-----

" interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio.-----

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:-----

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico - monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pub-



blici e privati;-----

b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Finale Emilia e la qualità della vita dei residenti;-----

c) stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;-----

d) stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;-----

e) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Finale Emilia attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;-----

f) fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;-----

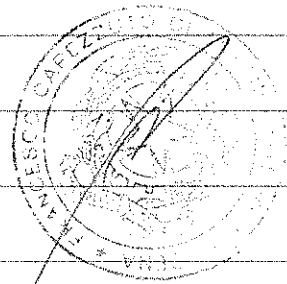
g) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato



nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.-----

2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.-----

3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volon-



tari o al cinque per cento del numero degli associati.-----

4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.---

-----ARTICOLO 4)-----

Le norme relative al funzionamento dell'associazione sono contenute nello statuto che da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, previa lettura si allega a questo atto sotto la lettera "A".-----

-----ARTICOLO 5)-----

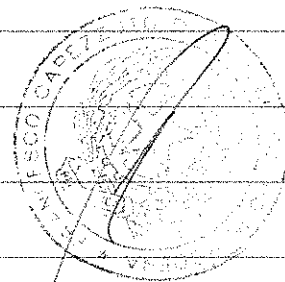
I componenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio direttivo sia composto da 13 (tredici) componenti, nominato come segue:-----

- SILVESTRI Giuseppe Fortunato, predetto, Presidente;-----
- BANZI Gianmarco, predetto, Vice Presidente;-----
- COSTANZELLI Cinzia, predetta, Consigliere e Segretario;-----
- MALAGUTI Monica, predetta, Consigliere e Tesoriere;-----
- BANZI Manuela, predetta, Consigliere;-----
- VILLANI Domenico, predetto, Consigliere;-----
- BORGATTI Chiara, predetta, Consigliere;-----
- DIEGOLI Antonella, predetta, Consigliere;-----
- DROGHETTI Rita, predetta, Consigliere;-----
- FERRARESI Chiara, predetta, Consigliere;-----
- MAGNI Massimo, predetto, Consigliere;-----

- MAGAGNOLI Raffaele, predetto, Consigliere;-----

- TASSINARI Rita, predetta, Consigliere.-----

-Tutti gli amministratori testè nominati, presenti, dichiarano di accettare la carica a ciascuno di essi conferita e che a loro carico non sussistono cause di ineleggibilità e di decadenza.-----



-----ARTICOLO 6)-----

Il primo esercizio si chiuderà in data 31 (trentuno) dicembre 2019 (duemiladiciannove). I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.-----

-----ARTICOLO 7)-----

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convergono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.---

Per la sottoscrizione ai margini dei fogli del presente atto e del relativo allegato i componenti concordemente delegano SILVESTRI Giuseppe Fortunato e BANZI Gianmarco.-----

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai componenti che da me interpellati l'approvano e lo firmano con me notaio alle ore ventidue e trenta minuti.-----

Consta di quattro fogli scritti da persona di mia fiducia su facciate sei intere e quanto fin qui della presente.-----

Firmato: Cesare Accorsi-----

----- Balboni Susanna-----

----- Banzi Manuela-----

----- Gianmarco Banzi-----

----- Licia Baraldi-----

----- Maria Vittoria Baraldini-----

----- Chiara Borgatti-----

----- Gaetano Bretta-----

----- Campana Chiara-----

----- Rita Cervellati-----

----- Corni Silvia Rosa-----

----- Cinzia Costanzelli-----

----- Antonella Diegoli-----

----- Rita Droghetti-----

----- Chiara Ferraresi-----

----- Linda Ferraresi-----

----- Stefania Ficini-----

----- Martina Frassoldati-----

----- Gianluca Galletti-----

----- Stefano Grechi-----

----- Annarita Guerzoni-----

----- Morena Lamborghini-----

----- Antonella Leprotti-----

----- Magagnoli Raffaele-----

----- Massimo Magni-----

----- Monica Malaguti-----

----- Mattioni Giovanni-----

----- Mazzetto Lorella-----

----- Dante Pola-----

----- Rinaldi Armando-----

----- Roncarati Davide-----

----- Michela Roset-----

----- Silvestri Giuseppe Fortunato-----

----- Tassinari Rita-----

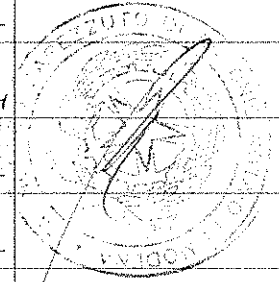
----- Testi Angelo-----

----- Rita Vancini-----

----- Villani Domenico-----

----- Zangherini Paolo-----

----- Francesco Capezzuto notaio (sigillo)-----





ALLEGATO "A" ALLA RACCOLTA N. 3523

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"PRO LOCO DI FINALE EMILIA APS"

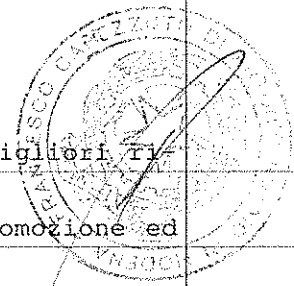
ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE -SEDE

1. E' costituita, ai sensi della Legge Nazionale 6 Giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117, una Associazione di Promozione Sociale denominata "Pro Loco Finale Emilia APS", con sede nel Comune di Finale Emilia (MO), all'indirizzo di Corso Giuseppe Mazzini n. 1/F, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea Ordinaria.

ARTICOLO 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

1. La "Pro Loco Finale Emilia APS" riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Finale Emilia e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti.

2. La "Pro Loco Finale Emilia APS" non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati anche in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a prin-



cipi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

3. La Pro Loco Finale Emilia APS può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

4. La "Pro Loco Finale Emilia APS" aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna, nonché al comitato provinciale UNPLI di Modena nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

5. La Pro Loco Finale Emilia APS è aconfessionale, apolitica e apartitica.

**ARTICOLO 3 - PRINCIPI, SCOPI, OGGETTO SOCIALE**

1. La Pro Loco Finale Emilia APS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

" organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;-----

" organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;-----

" interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio.-----

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:-----

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico - monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;-----

b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Finale Emilia e la qualità della vita dei residenti;-----





c) stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;-----

d) stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;-----

e) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Finale Emilia attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;-----

f) fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;-----

g) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cul-

tura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.-----

2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.-----

3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.-----

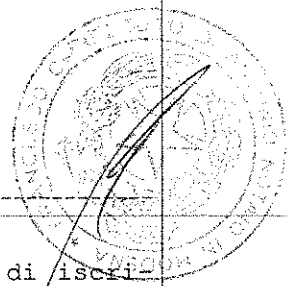
4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.---

**ARTICOLO 4 - SOCI**-----

1. I Soci della Pro Loco Finale Emilia APS si distinguono in:-----

a) Soci Ordinari;-----

b) Soci Sostenitori;-----



c) Soci Onorari.-----

2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Finale Emilia e altresì coloro che, pur non residenti, per motivazioni varie sono interessati all'attività della "Pro Loco Finale Emilia APS".-----

3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.-----

4. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della "Pro Loco Finale Emilia APS";-----

5. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.-----

6. Il rapporto fra i Soci deve svilupparsi sempre secondo valori e comportamenti improntati all'educazione, al rispetto e - ove possibile - all'amicizia sempre mirando a risolvere le eventuali e possibili conflittualità alla luce dei principi di cui sopra.-----

7. I Soci si impegnano, ciascuno nel proprio ruolo e per le proprie possibilità, ad assicurare il successo della "Pro Loco Finale Emilia APS" attraverso il loro impegno economico e operativo.-----

**ARTICOLO 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI**-----

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal paga-

mento della quota annuale.-----

2. Tutti i Soci hanno diritto:-----

a) a ricevere la tessera della "Pro Loco Finale Emilia APS";

b) a ricevere le pubblicazioni della "Pro Loco Finale Emilia APS";-----

c) a frequentare i locali della "Pro Loco Finale Emilia APS";-----

d) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco, convenzioni con attività commerciali.-----

e) di voto per eleggere gli organi direttivi della "Pro Loco Finale Emilia APS";-----

f) di essere eletti, purché maggiorenni, alle cariche direttive della "Pro Loco Finale Emilia APS";-----

g) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della "Pro Loco Finale Emilia APS".---

3. I soci minorenni potranno esercitare i diritti di voto e di rappresentanza all'interno dell'Assemblea attraverso gli esercenti la potestà genitoriale.-----

4. I Soci hanno l'obbligo di:-----

a) rispettare lo Statuto e i Regolamenti della "Pro Loco Finale Emilia APS";-----

b) versare nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo la quota associativa alla Pro Loco Finale Emilia APS;-----



c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della "Pro Loco Finale Emilia APS".-----

**ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.**-----

1. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della "Pro Loco Finale Emilia APS" a seguito del versamento della quota associativa annuale. Il nuovo Socio sarà presentato al Consiglio per l'ammissione da almeno due Soci con un'anzianità minima di un (1) anno.-----

2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.-----

3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco. Eccetto l'esclusione per dimissioni, prima di procedere all'eventuale esclusione di un socio, allo stesso vanno contestati per iscritto gli addebiti mossi, consentendo facoltà di replica entro 30 giorni dall'invio della comunicazione. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di convocare il socio interessato per un contraddittorio e una disamina degli addebiti. Nel caso di esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea dei soci che sarà convocata, dopo la quale l'esclusione diventa operante con relativa annotazione nel libro dei soci.--

**ARTICOLO 7 - ORGANI**-----

1. Sono organi della "Pro Loco Finale Emilia APS":-----

a) l'Assemblea dei soci;-----

b) il Consiglio Direttivo;-----

c) il Presidente;-----

d) l'Organo di Controllo;-----

e) Il Revisore dei Conti.-----

2. Sono organismi ausiliari della "Pro Loco Finale Emilia APS":-----

a) il Vicepresidente-----

b) il Segretario-----

c) il Tesoriere-----

d) il Presidente Onorario-----

3. L'Organo di Controllo citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 12 del presente statuto.-----

4. Il Revisore dei Conti citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 13 del presente statuto.-----

**ARTICOLO 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI**-----

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versa-



ta.-----

2. Alle Assemblee hanno diritto di voto i Soci che abbiano versato la quota associativa sia dell'anno precedente che dell'anno in corso, entro il termine previsto con apposito Regolamento e comunque prima della data di svolgimento di ogni Assemblea. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se il numero degli associati è inferiore a cinquecento e di cinque associati se il numero non è inferiore a cinquecento. Si applicano i commi quarto e quinto dell'articolo 2372 del codice civile, in quanto compatibili.-----

3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci Sostenitori che sono in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.-----

4. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.-----

5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario.-----

6. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della "Pro Loco Finale Emilia APS",

previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota dell'anno in corso e comunque prima della data di svolgimento dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o con affissione dello stesso nella sede dell'associazione, o tramite pubblicazione elettronica sul piattaforma internet e sui social collegati della Pro Loco Finale Emilia APS stessa e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.-----

7. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 (ventiquattro) ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Le schede bianche e quelle nulle non vengono conteggiate; sono da intendersi nulle le schede che non esprimono chiaramente il voto e/o aggiungono segni e/o commenti di varia natura e genere.-----

8. L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno. L'Assemblea ordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno





1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.-----

9. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile.-----

10. L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della "Pro Loco Finale Emilia APS". L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio.-----

11. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà dei soci. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati intervenuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei

presenti.-----

12. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità;-----

13. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.-----

14. L'eventuale scioglimento dell'associazione deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art.

18.-----

#### **ARTICOLO 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO-----**

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di tredici (13) membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore ad un quinto dei soci iscritti.-----

2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.-----

3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica



tre anni e sono rieleggibili per un solo mandato.

4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.

5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei suoi componenti, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verifi-

carsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendi-  
conto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuo-  
vo Consiglio Direttivo.-----

8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza  
effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Diret-  
tivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.---

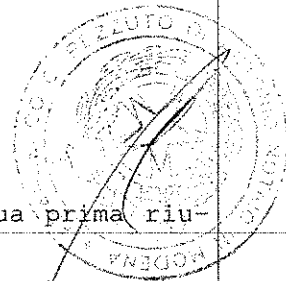
9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la ge-  
stione ordinaria della Pro Loco Finale Emilia APS ed in par-  
ticolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il rag-  
giungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge  
o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'As-  
semblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione  
del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previ-  
sione col relativo programma d'attuazione, la stesura del  
rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione  
sull'attività svolta.-----

10. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può  
invitare persone che siano interessate a particolari aspetti  
dell'attività dell'Associazione che possono partecipare sen-  
za diritto di voto.-----

11. Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito  
verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato  
di volta in volta dal Consiglio stesso.-----

#### **ARTICOLO 10 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE**-----

1. Il Presidente della "Pro Loco Finale Emilia APS" è eletto



dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto, che dovrà avvenire entro 45 giorni dall'Assemblea di elezione delle cariche.-----

2. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.-----

3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.-----

4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.-----

5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente entro un termine di 45 giorni.-----

6. Il Presidente è il rappresentante legale della "Pro Loco Finale Emilia APS" ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco,-----

7. Il Presidente è assistito dal Segretario.-----

#### **ARTICOLO 11 - SEGRETARIO E TESORIERE**-----

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono eletti nel Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, con votazione segreta. Il Segretario ed il Tesoriere, se non Consiglieri, sono nominati dall'assemblea dei soci, assistono alle riunioni del Con-

siglio direttivo ma non hanno diritto di voto.-----

2. Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita dell'Associazione, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.-----

3. Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco Finale Emilia APS nonché segue i movimenti contabili della Pro Loco Finale Emilia APS e le relative registrazioni.-----

#### **ARTICOLO 12 - ORGANO DI CONTROLLO-----**

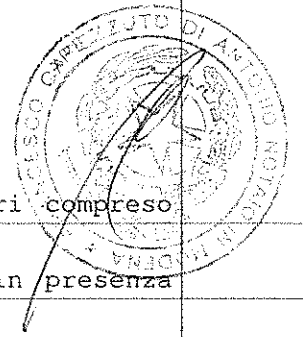
1. La costituzione dell'Organo di Controllo all'interno Pro Loco Finale Emilia APS è obbligatorio quando siano superati per due esercizi consecutivi 2 dei seguenti limiti:-----

a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 110.000,00-----

b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 220.000,00-----

c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 5 unità.-----

La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.-----



2. L'Organo di Controllo è composto da tre membri compreso il suo Presidente. È facoltà dell'Assemblea ed in presenza dei requisiti di legge nominare un Organo di Controllo monocratico.-----

3. L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea che provvede altresì alla nomina di due supplenti per l'ipotesi in cui l'Organo abbia composizione collegiale e di un Sostituto per l'ipotesi di Organo di Controllo in composizione monocratica.-----

4. Uno dei componenti dell'Organo di Controllo in composizione collegiale ed uno dei supplenti, ovvero l'Unico Componente ed il relativo Sostituto qualora l'organo abbia composizione monocratica, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.-----

5. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.-----

6. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs. n. 117/2017, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del medesimo.-----

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.-----

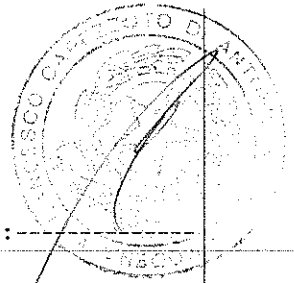
7. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

8. L'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, resta in carica tre (3) anni, salvo dimissioni o decadenza. Qualora nel corso del mandato uno o più di detti componenti dovesse cessare dall'incarico per qualsiasi motivo vi subentra il supplente che ha ricevuto il maggior numero di voti ovvero quello in possesso dei requisiti di Legge, o il sostituto se trattasi di Organo monocratico.-----

#### **ARTICOLO 13 - REVISORE DEI CONTI**-----

1. La "Pro Loco Finale Emilia APS" sarà obbligata a nominare un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, qualora superino per





due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:-----

a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 1.100.000,00 (unmilionecentomila virgola zero zero)-----

b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 2.200.000,00 (duemilioniduecentomila virgola zero zero);-----

c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 12 unità.-----

2. La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs

3 Luglio 2017 n. 117.-----

#### **ARTICOLO 14 - PRESIDENTE ONORARIO**-----

1. Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco Finale Emilia APS e viene eletto con votazione segreta-----

2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, ferma restando la rappresentanza legale in capo al presidente pro tempore in carica.-----

#### **ARTICOLO 15 - ENTRATE E SPESE - PATRIMONIO**-----

1. Le risorse economiche con le quali la "Pro Loco Finale Emilia APS" provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:-----

a) quote e contributi dei Soci;-----

b) eredità, donazioni e legati;-----

c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazio-  
nali;-----

d) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di  
enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al soste-  
gno di specifici e documentati programmi realizzati nell'am-  
bito dei fini statutari;-----

e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenziona-  
ti;-----

f) proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a  
terzi, attraverso lo svolgimento di attività economiche di  
cui all'art.3 punto 4 del presente statuto;-----

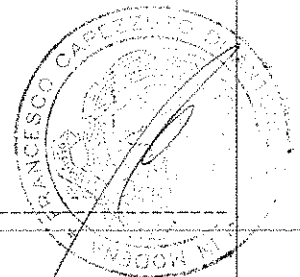
g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;-----

h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate  
al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;-----

i) altre entrate compatibili con le finalità sociali del-  
l'associazionismo di promozione sociale;-----

j) il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobi-  
li ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, do-  
nazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in  
possessione dell'associazione.-----

2. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto  
o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, ri-  
serve o capitale, salvo che la destinazione o la distribu-



zione non siano imposte dalla legge.-----

3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della "Pro Loco Finale Emilia APS" devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.-----

#### ARTICOLO 16 - PRESTAZIONI DEI SOCI E VOLONTARI-----

1. La "Pro Loco Finale Emilia APS" si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.-----

2. La "Pro Loco Finale Emilia APS" può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, il tutto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 117/2017.-----

3. Per promuovere verso i cittadini la cultura della gratuità e del dono e favorire esperienze concrete della pratica del volontariato, in occasione di manifestazioni o specifiche iniziative o progetti afferenti gli scopi statutari della Pro Loco Finale Emilia APS, la stessa potrà, per quell'evento, attività o progetto, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Pro Loco Finale Emilia APS stessa, purché debitamente assicurate. A tal fine verrà istituito uno specifico

registro dei volontari singoli che, pur non aderendo alla Pro Loco Finale Emilia APS, intendano contribuire con la loro attività, in forma libera e gratuita, alla realizzazione di iniziative a carattere civico e solidaristico.-----

4. Tutte le cariche della Pro Loco Finale Emilia APS sono gratuite.-----

5. Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco Finale Emilia APS nell'ambito delle attività istituzionali.-----

#### **ARTICOLO 17 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO--**

1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Finale Emilia APS deve predisporre nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, annualmente il bilancio che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci.-----

2. Tale bilancio deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.-----

3. Il bilancio approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco Finale Emilia APS.--

#### **ARTICOLO 18 - SCIoglimento-----**

1. Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto sia



in prima che in seconda convocazione.-----

2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti del Terzo Settore con finalità analoghe alla Pro Loco Finale Emilia APS.-----

3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco Finale Emilia APS ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.-----

**ARTICOLO 19 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**-----

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina di un conciliatore.-----

2. Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna.-----

3. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.--

4. In caso di comprovate difficoltà, l'Assemblea della Pro Loco Finale Emilia APS, convocata in forma straordinaria, può richiedere ad UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna il commissariamento.-----

**ARTICOLO 20- NORME FINALI**-----

1. L'atto costitutivo, lo statuto, le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sulla attività, approvati dalla Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge, nei termini previsti.-----

2. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 117/2017 e delle specifiche leggi di settore.-----

Firmato: Silvestri Giuseppe Fortunato-----

----- Gianmarco Banzi-----

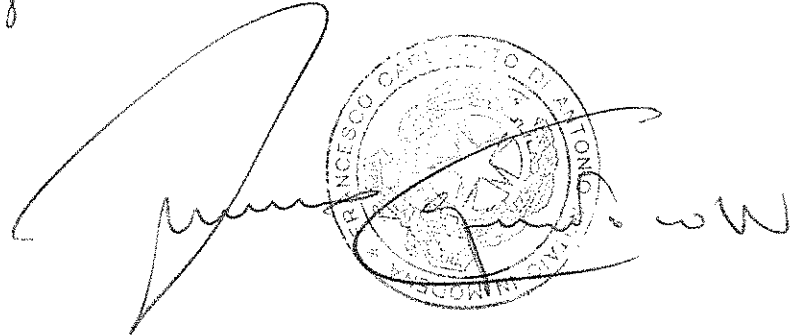
----- Francesco Capezzuto notaio (sigillo)-----

La presente copia è conforme al suo originale, firmato come per legge, in corso di registrazione perchè nei termini.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge e consta di facciate trentanove.

Modena,

4 luglio 2018



The image shows a handwritten signature in black ink, which is partially obscured by a circular official seal. The seal is embossed and contains the text "TRIBUNALE DI MODENA" around the perimeter and "FRANCESCO CASARETO" in the center. To the right of the seal, there are some handwritten initials or a mark that appear to be "W".